

2022학년도 하반기 일반전형

신입생 모집요강



중앙대학교 행정대학원

Graduate School of Public Administration, Chung-Ang University

중앙대학교 행정대학원

2022학년도 하반기 석사과정 신입생 모집

1. 모집학과 및 인원

과정	학 과	전 공	전산코드	모집인원
석사학위과정 (야간)	행정	행정관리, 정책학, 사법행정, 병원행정	0100	00명
	다문화정책	다문화정책	0200	
	복지행정	사회복지	0400	
석사학위과정 (주간)	융·복합표준정책	경영·정책 표준, 공학·기술 표준	0600	00명

- 수업요일 : 매주 화요일, 목요일(5학기제)
- 수업시간 : 1교시 18:30~19:50, 2교시 20:00~21:20 또는 22:00(다문화정책, 복지행정)
- 단, 융·복합표준정책학과(4학기제)의 경우 주간과정으로 평일 오후 3시부터 수업시간이
배정될 예정

2. 지원자격

- 가. 학사학위 취득(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
- 나. 학사과정의 출신학과 및 전공에 관계없이 지원 가능함.

3. 전형방법

서류 전형	심층 면접
<ul style="list-style-type: none"> ① 최종학교 성적증명서 ② 학업계획서 ③ 경력증명서(해당자 만) 	<ul style="list-style-type: none"> ① 학업수행능력 ② 학과 지원동기와 졸업 후 장래계획 ③ 학문 및 일반교양에 대한 지식수준 ④ 기타

4. 모집일정

구 분	일 시	비 고
원서접수기간 (온라인)	2022. 4. 11.(월) ~ 5. 8.(일)	http://www.uwayapply.com
서류제출기한	2022. 5. 10.(화) 17:00 까지	등기우편 또는 방문제출 (행정대학원 교학지원팀: 303관 708호)
심층면접	2022. 5. 14.(토) 09:30 예정	대면 또는 비대면 행정대학원 홈페이지(http://gspace.cau.ac.kr/) 공지
합격자 발표	2022. 5. 19.(목) 예정	행정대학원 홈페이지 (http://gspace.cau.ac.kr/)

※ [2022학년도 하반기 행정대학원 신입생 추가모집 사항은 행정대학원 홈페이지 \(http://gspace.cau.ac.kr/\) 공지사항 참조](http://gspace.cau.ac.kr/)

5. 입학원서 접수시 유의사항

가. 인터넷 접수사이트: (<http://www.uwayapply.com>)

나. 접수비용 : 전형료 80,000원

다. 전형료 결제 후 수험번호가 기재된 입학원서가 출력되어야만 접수가 완료된 것임.

라. 전형료 결제 이후에는 입학원서 입력내용의 "수정이나 접수취소 및 전형료 반환이 불가능" 하오니 반드시 전형료 결제 이전에 원서 내용을 확인한 후 결제하기 바람.

마. 출신대학이 2개교 이상일 경우 모든 출신대학 및 학과를 순차적으로 입력함.

바. 인터넷 접수 후 입학원서와 수험표를 출력하여 제출서류와 함께 **5월 10일(화) 17시** 까지 본 대학원 교학지원팀으로 도착하도록 방문 또는 등기우편으로 우송바람.

※ **보낼 곳 : 06974 서울 동작구 흑석로 84, 303관 708호 중앙대학교 행정대학원 입학담당자 앞**

사. 입학원서와 제출서류를 제출하지 않을 경우 불합격으로 처리함.

아. 입학원서 또는 제출서류를 허위기재, 위조, 변조한 자는 성적에 관계없이 불합격 처리하며, 입학이 허가된 경우라도 그 입학을 취소함.

6. 제출서류

가. 입학원서, 수험표 부분 각 1부 (<http://www.uwayapply.com>에서 원서 접수 후 출력)

나. 최종학교 졸업(예정)증명서 1부

다. 최종학교 성적증명서 1부

- 전 학년 평균점수 백분율이 기재되어야 함(예시: 80/100, 95/100).
- 학부를 편입학하여 졸업한 경우는 전적 대학 성적증명서도 첨부해야 함.

라. 학업계획서(양식 참조) 1부

마. 경력 또는 재직증명서(해당자에 한함) 1부

※ 외국대학 학위취득(예정)자는 졸업(예정)증명서, 성적(예정)증명서를 원본으로 제출하고, 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 한국어 번역문 또는 영문번역문을 공증 받아 제출하여야 함.

※ 국외에서 학사이상의 학위를 취득(예정)한 자는 아래 서류를 첨부하여야 함.

- 미국에서 학위를 취득한 자는 한미교육위원단(02-3275-4000)의 "인가대학확인서"
- 중국에서 학위를 취득한 자는 China Academic Degree & Graduate Education Development Center의 '학위인증서' (<http://www.cdgd.edu.cn> 참조) 원본 제출(학위 증명서 사본과 함께 제출)
- 일본에서 학위를 취득한 자는 대사관 영사부 증명담당(02-739-7400)의 "인장증명"
- 기타 외국에서 학위를 취득한 자는 아래 서류 중 택 1
(해당국 대사관에서 "인가대학 확인서", 해당국가의 한국영사관에서 "재외교육 기관확인서" 해당국가의 정부기관으로부터 "아포스티유확인서")

7. 특전 및 기타사항

가. 복지행정학과 졸업생에게는 「사회복지사 2급」자격증 및 「사회복지사 1급」 응시자격이 부여됨.

나. 다문화정책학과 졸업생은 「다문화사회전문가 2급」 전문 인력에 해당하며(자격증이 아님), 총장명의의 「다문화사회전문가 학위과정」 수료증을 졸업증서와 별도로 수여함.

다. 융·복합표준정책학과 신입생은 산업통상자원부에서 실시하는 「글로벌 기술표준 전문인력양성사업」에서 지원금 수혜 연구원으로 계약할 수 있으며, 연구원 신분유지 및 지원금을 받기 위해서는 입학 2년 이내에 국내외 전문학술지(등재/등재후보지 이상)의 주저논문* 또는 공저논문** 1편 이상을 등재해야 함.

* 주저논문: 논문의 제1저자, 혹은 교신저자 논문을 의미함

** 공저논문: 논문의 공동저자(2인 이하)

- 취업 및 고용연계지원 : 원스톱-올인원 수요 맞춤형 인재양성을 위한 산업계 고용연계활동 (산학연계)
- 표준인재 지원금 : 월 100만원 지급
 - ※ 특례 : 위 지원금은 교육조교 혹은 연구조교 장학금 혜택과 별개로 주어져 중복 수혜 가능
- 지원내용
 - 과제 수행에 따른 인센티브 지원
 - 국내외 학술대회 참가 시 지원금 지급
 - 취업 및 고용연계지원

• 세부사항 : [#붙임1](#). 참조.

- 라. 본 대학원 석사학위 취득자는 본교 일반대학원 박사학위과정 지원 자격을 부여함.
- 마. 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 바. 정해진 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 합격이 취소되며, 합격자 통보는 개별적으로 하지 않음.

중앙대학교 행정대학원

06974 서울특별시 동작구 흑석로 84, 303관 708호

<http://gspa.cau.ac.kr>

Tel: 02)820-5066~7 / Fax: 02)827-0155