행정대학원
2027학년도 전기
신입생 모집 요강

중앙대학교 행정대학원

Graduate School of Public Administration, Chung-Ang University

행정대학원 2027학년도 전기 석사과정 신입생 모집 안내

1. 모집학과 및 인원

과정	학 과 명	전산코드	모집인원
석사학위과정 (야간)	행정학과	0100	00명
	다문화정책학과	0200	
	복지행정학과	0400	
	데이터사이언스행정학과	0700	개별 문의
석사학위과정 (주간)	표준·기술규제학과	0600	개별 문의

- 수업요일 : 매주 화요일, 목요일(5학기제)
- 수업시간 : 1교시 18:30~19:50, 2교시 20:00~21:20 또는 22:00(다문화정책, 복지행정)
- 데이터사이언스행정학과: 학과장에게 문의(손호성 교수, hsohn@cau.ac.kr)
- 표준·기술규제학과: 학과장에게 문의(이용규 교수, james@cau.ac.kr)

2. 지원자격

가. 학사학위 취득(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

나. 학사과정의 출신 학과 및 전공에 관계 없이 지원 가능

3. 전형방법

구분	전형요소별 반영점수				계
	서류 심사		면접 심사		
공통기준	100	① 학업계획서	100	① 이론적 지식 및 실무능력	200
		② 학사성적 (백분율)		② 연구수행능력	
				③ 교양 및 인성	

4. 전형일정

구 분	일 정	비 고
원서접수기간 (온라인)	2026. 11. 24.(화) ~ 12. 8.(화)	http://www.uwayapply.com
서류제출기한	2026. 12. 8.(화) 17:00 까지	등기우편 또는 방문제출 (행정대학원: 303관 708호)
심층면접	2026. 12. 12.(토) 예정	행정대학원 홈페이지 (http://gspa.cau.ac.kr/) 공지
합격자 발표	2026. 12. 17.(목) 예정	행정대학원 홈페이지 (http://gspa.cau.ac.kr/) 조회

5. 입학원서 접수 시 유의사항

가. 인터넷 접수사이트: (http://www.uwayapply.com)

나. 전형료: 80,000원

다. 전형료 결제 후 수험번호 기재된 입학원서 출력 시 접수 완료

라. 전형료 결제 이 후 입학원서 입력내용의 "수정이나 접수 취소 및 전형료 반환이 불가" 하오니 반드시 전형료 결제 이전에 원서 내용을 확인한 후 결제

마. 출신대학이 2개교 이상일 경우 모든 출신대학 및 학과를 순차적으로 입력

바. 인터넷 접수 후 서류제출

1) 제출 마감: 2026. 12. 8.(화) 17:00 까지

2) 제출처: (06974) 서울시 동작구 흑석로 84, 법학관(303관) 708호
중앙대학교 행정대학원 교학지원팀

- 인터넷 접수 후 출력되는 제출서류 목록을 원서봉투 겉면에 부착하여 제출

3) 제출서류

① 입학원서, 수험표 부본 각 1부 (유웨이에서 원서 접수 후 출력)

② 졸업(예정)증명서 1부(대학 및 대학원)

③ 성적증명서 1부(대학 및 대학원)

- 전 학년 평균점수 백분율이 기재되어야 함(예시: 80/100, 95/100).
- 학부를 편입학하여 졸업한 경우는 전적 대학 성적증명서도 첨부

④ 학업계획서(양식 참조) 1부

※ 외국대학 학위취득(예정)자는 졸업(예정)증명서, 성적(예정)증명서를 원본으로 제출하고, 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 한국어 번역문 또는 영문번역문을 공증 받아 제출

※ 국외에서 학사 이상의 학위를 취득(예정)한 자는 아래 서류를 첨부하여야 함.

- 미국에서 학위를 취득한 자는 한미교육위원단(02-3275-4000)의 "인가대학확인서"
- 중국에서 학위를 취득한 자는 China Academic Degree & Graduate Education Development Center의 '학위인증서' (http://www.cdgdc.edu.cn 참조) 원본 제출 (학위증명서 사본과 함께 제출)
- 일본에서 학위를 취득한 자는 대사관 영사부 증명담당(02-739-7400)의 "인장증명"
- 기타 외국에서 학위를 취득한 자는 아래 서류 중 택 1
  (해당국 대사관에서 "인가대학 확인서", 해당국가의 한국영사관에서 "재외교육기관확인서" 해당 국가의 정부기관으로부터 "아포스티유 확인서")

⑤ 경력 또는 재직증명서(해당자에 한함) 1부

⑥ 입학원서와 서류를 제출하지 않을 경우 불합격으로 처리 함.

⑦ 입학원서 또는 제출서류를 허위기재, 위조, 변조한 자는 성적에 관계 없이 불합격 처리하며, 입학이 허가된 경우라도 그 입학을 취소

6. 합격자 결정 · 충원 및 등록금 환불

가. 합격자결정

1) 모집단위별 총 득점 순으로 합격자를 결정하며, 면접 결시자(부분결시 포함)는 불합격 처리
2) 동점자는 서류전형 고득점자, 면접전형 고득점자, 연장자 우선으로 선발
3) 입학원서 또는 제출서류를 허위기재, 위조, 변조한 자는 성적에 관계없이 불합격으로 처리
4) 합격한 자가 정해진 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 합격이 취소

나. 충원

1) 합격자 미등록으로 인하여 결원이 있을 경우 모집단위 총점 순위에 따라 충원 (다만, 결격자는 충원대상에서 제외)
2) 추가합격 통보 시 본 대학원에서 취하는 연락방법(전화)으로 연락이 되지 않을 경우 선순위 후보자라도 대상에서 제외
3) 추가합격자로 결정된 자는 정해진 등록기간 내에 등록

다. 합격자 발표

행정대학원 홈페이지(http://gspa.cau.ac.kr)에 공지

라. 등록

1) 기간 : 추후공고
2) 등록방법 : 우리은행 전국 각 지점, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹 납부

마. 수업료 및 입학금 환불

1) 당해학기 개시 전까지 입학포기 원서를 제출할 경우 수업료 및 입학금 전액을 반환

2) 해당 학기 개시일 이후 반환사유가 발생한 경우에는 등록금(입학금 제외)을 아래의 표 기준에 따라 반환. 단, 부정 입학으로 입학이 취소된 자의 등록금은 미반환

반환사유 발생일	반 환 금 액
1. 학기개시일 전일까지	등록금 전액
2. 학기개시일 ~ 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
3. 학기개시일 30일 다음일 ~ 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
4. 학기개시일 60일 다음일 ~ 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
5. 학기개시일 90일 다음일 ~	반환하지 아니함

※ 단, 학기 개시일 부터 학기 개시일 14일까지 휴학하는 경우 해당 학기 등록을 취소하고 이미 납부한 등록금 전액 반환

3) 환불 신청 구비서류

가) 등록금 포기각서(본교 소정 양식)

나) 등록금 영수증 원본, 본인 신분증, 본인명의 통장사본

다) 대리인이 환불하고자 할 때는 위임장, 등록금영수증 원본, 통장사본, 본인 및 대리인 신분증 지참

7. 장학금 지급

장학금종류		감면액(원)	지급기준
특성화장학금	동종업계 재직자	800,000	공무원및공공기관 재직자
		수업료의 50%	정부, 군 위탁생
	MOU	수업료 일부	협약에 의한 지급
성적장학금	재학생 성적우수	수업료의 20%	학과별 재학인원 15%이내
봉사장학금	원우회 임원	별도 기준	
기금장학금		별도 기준	

8. 특전 및 기타사항

가. 본 대학원 석사학위 취득자는 본교 일반대학원 박사학위과정 지원 자격 부여함.
나. 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.
다. 정해진 등록기간 내 등록하지 않을 경우 합격이 취소되며, 합격자 통보는 개별적으로 하지 않음.

9. 정원외 선발

1) 정부, 군 위탁학생

위탁생은 관계 법령에 의거 정원외로 선발하는 인원으로서 학기당 1회 (1학기 2월, 2학기 8월) 공적증명서를 제출하여 재직(복무)을 증명하여야 학적이 유지되며, 본인 의사로 해당 산업체(군)를 퇴사(전역)할 경우 학적을 상실할 수 있습니다.
다만, 위탁교육을 1학기 남겨놓고 퇴사(전역)하거나 산업체의 도산, 구조조정 등 의사와 관계없이 퇴직한 경우 행정대학원 자문위원회 의결을 거쳐 예외 적용이 가능합니다. (단, 명백한 개인 비위로 인한 강제 퇴직인 경우 제외)

2) 부모가 모두 외국인인 외국인 학생, 외국에서 16년 이상의 교육과정을 이수한 자, 기타 교육부장관이 정하는 특별교육과정 학생

중앙대학교 행정대학원

06974 서울특별시 동작구 흑석로 84, 303관 708호

http://gspa.cau.ac.kr

Tel: 02)820-6469, 5066 / Fax: 02)827-0155